



Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet
Norragatan 17, AX-22100 Mariehamn
Tel: +358 18 528 600, Fax: +358 18 528 601
E-post: kansliet@amhm.ax
Hemsida: www.amhm.ax

Datenummer (fylls av myndighet):

Handlingar riktas till myndigheten, ej till enskild handläggare.

AVFALLSPLAN FÖR HAMN

Uppgifter om hamnen	Typ av hamn: <input type="checkbox"/> Kommersiell hamn <input type="checkbox"/> Gästhamn <input type="checkbox"/> Småbåtshamn <input type="checkbox"/> Fiskehamn <input type="checkbox"/> Reparationsvarv		
	Hamnens namn:		
	Hamnens adress:		
	Postnummer:	Postadress:	
	Hamnansvarig* / fastighetsägare:		
	Hamnansvariges / fastighetsägarens adress:		
	Telefonnr och/eller GSM:	Fax:	E-post:
	Person ansvarig för genomförandet av avfallsplanen:		
	Telefonnr och/eller GSM:	Fax:	E-post:
	Person som kan kontaktas rörande den dagliga verksamheten:		
Telefonnr och/eller GSM:	Fax:	E-post:	

*) Hamnansvarig är den som uppbär hamnavgift. Om ingen hamnavgift uppbärs är fastighetsägaren hamnansvarig.

Uppgifter om hamnens användning (fyll i det / de fält som gäller hamnen)

Kommersiell hamn	Totalt antal anlöp (ca) per år av fartyg:
	Antal anlöp (ca) per år av fartyg som har behov att lämna avfall (alla kategorier):
	Antal anlöp (ca) per år av fartyg som har dispens från kravet att lämna avfall:

Gästhamn och småbåts- hamn	Antal förtöjningsplatser för gästhamnsbåtar:		
	Antal förtöjningsplatser för hemmahamnsbåtar:		
	Antal övernattningar i gästhamnen 2009:	Antal övernattningar i gästhamnen 2008:	Antal övernattningar i gästhamnen 2007:

Fiskebåts- hamn	Antal fiskebåtar som använder hamnen som hemmahamn:		
	Antal anlöp (ca) av gästande båtar per år:		
	Mängden (ca) landad fisk per år:		

Vid uppgörandet av avfallsplanen kan nedanstående formulär användas. Planen kan också inlämnas som ett helt separat dokument.

Avfallsplanen ska enligt 8 § LL om mottagning i hamn av fartygsgenererat avfall och lastrester innehålla följande: (Åtgärderna kan skrivas in på blanketten alternativt presenteras i bilagor).

1. Bedömning av behovet av mottagningsanordningar mot bakgrund av behoven hos de fartyg som normalt anlöper hamnen:

2. Beskrivning av mottagningsanordningarnas typ och kapacitet:

3. Typ och mängd av fartygsgenererat avfall och lastrester som tas emot och hanteras:

4. Beskrivning av förfarandena för mottagande och uppsamling av fartygsgenererat avfall och lastrester:

5. Beskrivning av den metod som används för att registrera mängden fartygsgenererat avfall och lastrester som tas emot:

6. Beskrivning av hur det fartygsgenererade avfallet och lastresterna bortskaffas:

7. Beskrivning av avgiftssystemet:

8. Förfaranden för att rapportera brister hos mottagningsanordningar:

9. Förfaranden för fortlöpande samråd med användare av hamnen, avfallshanterare, terminaloperatörer och andra berörda parter:

10. Övrigt:

Bilagor som bifogas

- Karta över var hamnen är belägen (1:50.000 eller större)
- Ritning över hamnen där mottagningsstationen och pumpanordningar är inritade
- Kopior på eventuella avtal med avfallshanteringsföretag
- Protokollsutdrag över myndighets eller styrelses beslut i vilket avfallsplanen godkänns
(endast i det fall att hamnansvarige är juridisk person)

För beslut uppbärs en avgift enligt avgiftstabell 1 i ÅMHM:s taxa, fastslagen av Ålands landskapsregering. Taxan hittar du på ÅMHM:s hemsida www.amhm.ax under rubriken *Avgifter*. Uppgifter fås också från ÅMHM:s kansli, telefon (0)18-528 600 (växel).

Underskrift av behörig person

Tid och plats:

Underskrift:

Namnförtydligande och tjänsteställning: